

SCHOOLGIDS 2023-2024



Ulenhofcollege



Scholengemeenschap voor havo en vwo (atheneum en gymnasium)

Vondelstraat 5
7002 AN Doetinchem

T: 0314 - 32 52 48
I: www.ludgercollege.nl
E: info@ludgercollege.nl

In deze schoolgids verwijzen we steeds met 'hij' naar de leerkracht en de leerling. U kunt voor 'hij' uiteraard ook 'zij' of 'die' lezen.

De schoolgids zal gepubliceerd worden via onze website. Aan ouders die dat wensen, stellen wij graag een (sober vormgegeven) gedrukt exemplaar ter beschikking.

Inhoud

SCHOOLGIDS 2023-2024	1
VOORWOORD.....	5
1 Algemene informatie	6
1.1 Schoolbestuur	6
1.2 Soort school	6
1.3 De bovenbouwcampus aan de Vondelstraat	7
1.4 Schoolleiding.....	7
1.5 Medezeggenschap.....	8
1.6 Personalia	8
2 Onderwijs	9
2.1 Collectieve ambitie	9
2.2 Organisatie van het onderwijs	9
2.2.1 Lesuren	9
2.2.2 Plaatsing van de leerlingen in niveaugroepen	10
2.2.3 Het onderwijs in de bovenbouw.....	10
3 Dagelijkse gang van zaken.....	11
3.1 Lesuitval.....	11
3.2 Lessentabellen	11
3.3 Verzuimbeleid	11
3.4 Verlofaanvragen.....	12
3.5 Jaaragenda	12
3.6 Vakantieregeling schooljaar 2023-2024.....	13
4 Talentontwikkeling.....	14
4.1 Rekenbeleid	14
4.2 Taalbeleid	14
4.3 Maatschappelijke stage en Plusdocument.....	14
4.5 Digitale middelen.....	16
4.6 Kunst en cultuur	16
4.7 Begaafdheidsprofielschool en TOM.....	16
4.8 Track in Leren	17
4.9 Anglia	17
4.10 Het gymnasium	18
5 Buitenlesactiviteiten.....	19
5.1 Excursies, reizen en activiteiten	19
5.2 Feesten.....	19

6	Leerlingondersteuning.....	20
6.1	Algemene begeleiding.....	20
6.1.1	Mentoren.....	20
6.1.2	Afdelingscoördinator.....	20
6.1.3	Decanen.....	20
6.1.4	Leerlingenbalie.....	20
6.2	Extra begeleiding en anti-pestbeleid.....	21
6.2.1	Anti-pestbeleid.....	21
6.2.2	Anti-pestcoördinator	22
6.3	Leerlingparticipatie.....	22
7	Onderwijskwaliteit.....	23
8	Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	24
8.1	Ouderklankbordgroep.....	24
8.2	Contact tussen ouders en school	24
8.3	Protocol bij niet-samenwonende ouders met gezag	25
8.4	Rapporten	25
8.5	Ouderavonden	26
8.6	Leerlingenstatuut en examenreglement.....	26
8.7	Website.....	26
8.8	Privacy en foto's en filmopnames.....	27
8.8.1	Privacy	27
8.8.2	Foto's en filmopnames	27
9	Veiligheidsbeleid	28
10	Sponsorbeleid	29
11	Klachtenregeling en vertrouwenspersonen.....	30
11.1	Klachtenregeling	30
11.2	Vertrouwenspersonen van het Ludger College.....	31
11.3	Vertrouwenspersonen van de stichting Achterhoek VO.....	31
11.4	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.....	31
12	Kosten.....	32
12.1	Bekostiging door de overheid en extra kosten	32
12.2	Vrijwillige ouderbijdrage	32
12.3	Overige kosten	33
12.4	Tegemoetkoming in de studiekosten	33
12.4.1	Kindgebonden budget.....	33
12.4.2	Tegemoetkoming DUO	33
12.4.3	Meedoenarrangement gemeente Doetinchem	33

13. Verzekering en schade.....	34
13.1 Ongevallenverzekering	34
13.2 Reisverzekering	34
13.3 Wettelijke aansprakelijkheid	34
13.4 Eigendommen.....	34

VOORWOORD

Hierbij presenteren wij u de schoolgids: het 'spoorboekje' van onze school voor het jaar 2023-2024. Hierin kunt u snel en gemakkelijk schoolinformatie raadplegen. Deze gids bevat veel praktische gegevens over het Ludger College en over hoe we allerlei zaken georganiseerd hebben.

Natuurlijk kunnen er gedurende het schooljaar nog zaken worden aangepast. Voor de meest actuele gegevens raad ik u aan om regelmatig onze website te bezoeken (www.ludgercollege.nl)

Wij zijn graag in contact met onze leerlingen en hun ouders over ons onderwijs. We geven immers samen vorm aan onze school en samen maken we er een school van om trots op te zijn.

Met ingang van dit schooljaar bestaat onze school alleen nog uit de vijfde en zesde klassen havo en vwo. Samen met diezelfde jaarlagen van het Rietveld Lyceum en het Ulenhofcollege vormen we de bovenbouwcampus. Al onze huidige leerlingen zullen goed en eigentijds onderwijs aangeboden blijven krijgen en zullen hun schoolloopbaan afmaken op het Ludger College.

De schoolgids is slechts een naslagwerk. Het echte contact verloopt persoonlijk via mentoren, docenten en de afdelingscoördinator.

Wij hopen velen van u het komend jaar te ontmoeten!

Gerhard Oosten

Locatieleider bovenbouwcampus Ludger College

1 Algemene informatie

1.1 Schoolbestuur

Het Ludger College behoort tot de stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voorzieningen voor het voortgezet onderwijs te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en mevrouw A. de Visch Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht controleert het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting telt zeventien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek:

Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Kompaan College, Ludger College, MaxX, Metzo College, Panora Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Schaersvoorde, Het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Adresgegevens Achterhoek VO

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

T: 0314 - 39 41 81

E: info@achterhoekvo.nl

I: www.achterhoekvo.nl

1.2 Soort school

Het Ludger College is een scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo (gymnasium en atheneum). Momenteel bieden we alleen nog onderwijs aan 5 havo, 5 vwo en 6 vwo. Het Ludger wordt door ongeveer 290 leerlingen bezocht, uit Doetinchem en uit plaatsen in de naaste omgeving. In totaal zitten dit jaar ruim 730 leerlingen aan de Vondelstraat.

Het Ludger College staat open voor alle levensovertuigingen.

1.3 De bovenbouwcampus aan de Vondelstraat

De twee nieuwe Doetinchemse scholen (het Houtkamp College en het Panorama Lyceum) ontvangen vanaf schooljaar 2023-2024 alle eerste-, tweede-, derde- en vierdeklassers. Op de drie overige scholen (het Ludger College, het Rietveld Lyceum en het Ulenhofcollege) krijgen vanaf dit schooljaar alleen nog leerlingen uit de vijfde en zesde klassen les.

In het schooljaar 2025-2026 zijn het Houtkamp College en het Panorama Lyceum compleet en zullen de overige drie scholen niet meer bestaan.

Om de Doetinchemse bovenbouwleerlingen deze jaren een volwaardig lesprogramma in een goed gevulde school te bieden, is vanaf 2022-2023 de bovenbouwcampus in het gebouw aan de Vondelstraat gestart. Alle docenten en leerlingen van het Ludger College en het Rietveld Lyceum namen hierin hun intrek. In 2023-2024 is het Ulenhofcollege gevolgd. Daarmee is bovenbouwcampus compleet.

De scholen worden gehuisvest in één gebouw, maar behouden hun eigen identiteit, en lesprogramma. Wel biedt de gezamenlijke locatie kansen voor samenwerking, leren van elkaar en delen in elkaars tradities. Eerder kon hierdoor ook een breder vakkenaanbod aangeboden worden. Daarnaast is er een meerwaardeprogramma opgezet. Dit omvat een breed aanbod aan cursussen, excursies en andere activiteiten buiten de lessen om.

1.4 Schoolleiding

De dagelijkse gang van zaken op het Ludger College wordt aangestuurd door de locatieleider (dhr. G. Oosten) en de afdelingscoördinator (mevr. E. Hieltjes). De locatieleider overziet de gang van zaken op het Ludger College, nu onze school het gebouw aan de Vondelstraat deelt met het Rietveld Lyceum en het Ulenhofcollege. Eindverantwoordelijk schoolleider is de rector (mevr. L. Beernink). Voor het OOP van de bovenbouwcampus als geheel is mevr. Pragt verantwoordelijk.

De schoolleiding heeft de schoolbrede portefeuilles onderling verdeeld en draagt verantwoordelijkheid voor de volgende zaken: algemene leiding, personeelsbeleid, onderwijs, kwaliteitszorg en financiën. De afdelingscoördinator voor 5 havo, 5 vwo en 6 vwo stuurt mentorenteams aan en houdt zich bezig met onderwijs en begeleiding.

Rector

Mevr. L. Beernink

Locatieleiders

Dhr. G. Oosten (Ludger College)

Dhr. M. Brinkhof (Rietveld Lyceum)

Dhr. S. van Wijk (Ulenhofcollege)

Dhr. P. Post (Ulenhofcollege – toegevoegd schoolleider)

Afdelingsleider OOP bovenbouwcampus

Mevr. Pragt

Afdelingscoördinatoren voor 5 havo, 5 vwo en 6 vwo

Mevr. E. Hieltjes (Ludger College)

Mevr. O. Fuhler (Rietveld Lyceum)

1.5 Medezeggenschap

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het beleid van de school en van het bestuur. De voorzitter van de medezeggenschapsraad in schooljaar 2023-2024 is dhr. M. Parmentier.

1.6 Personalia

Alle namen en e-mailadressen van docenten en medewerkers vindt u op de website. U moet hiervoor eerst inloggen.

2 Onderwijs

2.1 Collectieve ambitie

De algemene onderwijsvisie van het Ludger College kan worden samengevat in de slogan: “Jouw talent is er thuis”. Leerlingen krijgen de mogelijkheid en worden gestimuleerd om het maximale uit zichzelf te halen. Het onderwijs is gericht op doelmatig, actief en zelfstandig leren, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen.

Het Ludger College werkt eraan om een school te zijn die voor alle betrokkenen een lerende organisatie is, waarin leerlingen en personeel de mogelijkheid krijgen om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Het streven is een gedifferentieerd onderwijsaanbod waarin eigenaarschap en persoonlijke groei centraal staan. Leerlingen worden voorbereid op een betrokken en kritische rol in de samenleving.

Alle leerlingen werken met een iPad. De iPad wordt ingezet als middel tot differentiatie en biedt vele mogelijkheden om de buitenwereld het klaslokaal in te halen. De iPad is een persoonlijk eigendom van de leerling en wordt ook door de leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) aangeschaft.

Een voorwaarde voor realisatie van onze ambitie is een veilige leeromgeving. Op het Ludger College is er aandacht voor deze veiligheid. De mentor speelt hierin een belangrijke rol. Ook heeft de school een anti-pestcoördinator.

2.2 Organisatie van het onderwijs

2.2.1 Lesuren

In alle leerjaren en afdelingen duurt een les 50 minuten. Voor sommige vakken zijn blokken van twee of drie uren mogelijk. Dit geldt met name voor vakken waarin een grote praktische component onderdeel vormt van het lesprogramma, zoals NLT, informatica of BSM.

In verband met roosterwijzigingen wordt van alle leerlingen verwacht dat ze alle lesuren van de week beschikbaar zijn. Het eerste uur start om 8.25 uur en het laatste uur eindigt om 17.00 uur.

2.2.2 Plaatsing van de leerlingen in niveaugroepen

De school hanteert bepaalde afspraken met betrekking tot overstappen van de ene naar de andere schoolsoort. Deze afspraken zijn opgenomen in de bevorderingsnormen van de school, zoals te vinden op onze website.

2.2.3 Het onderwijs in de bovenbouw

In het onderwijs in de bovenbouw neemt de hoeveelheid stof en moeilijkheidsgraad toe. De leerling krijgt ook meer eigen verantwoordelijkheid voor zijn leerproces wordt ook geacht en soms geholpen, om meer zelfstandig te kunnen studeren.

De bovenbouw eindigt met een centraal schriftelijk examen in respectievelijk 5 havo of 6 vwo. Vanaf klas 4 wordt gewerkt aan het schoolexamen. Onderdeel hiervan is het meesterstuk van de schoolsoort: het profielwerkstuk.

3 Dagelijkse gang van zaken

3.1 Lesuitval

Het uitgangspunt is dat gewerkt wordt volgens het rooster en de lessentabellen. Soms kan een docent door ziekte of scholing niet aanwezig zijn. Er volgt dan een roosterwijziging. Deze roosterwijzigingen worden gepubliceerd via Zermelo. Ook kunt u ze raadplegen via Magister, maar Zermelo is als roosterprogramma leidend. Leerlingen worden geacht beschikbaar te zijn op de ingeroosterde uren. Houd daar dus rekening mee bij het inplannen van werk of hobby's.

Bij roosterwijzigingen worden de volgende regels in acht genomen:

- Het rooster wordt, waar mogelijk, zodanig aangepast dat de ontstane "gaten" aan het begin of einde van de dag vallen. De leerlingen kunnen dan later beginnen of eerder naar huis.
- We adviseren leerlingen om zelfstandig aan het werk te gaan in de aula of in de daarvoor gereserveerde studieruimte van de bovenkamer. Leerlingen mogen ook een andere keuze maken en kunnen bijvoorbeeld ook terecht in de Kandeeler (de leerlingenruimte bij de kantine).

We zijn als school verplicht om onze onderwijstijd te halen. We plannen altijd meer lestijd in dan we wettelijk verplicht zijn. We houden er rekening mee dat er ieder jaar een aantal lessen uitvalt om uiteenlopende redenen.

3.2 Lessentabellen

De actuele lessentabellen staan op onze [website](#).

3.3 Verzuimbeleid

Bij ziekte van de leerling wordt de leerling, ook als deze meerderjarig is, door ouder(s)/verzorger(s) voor aanvang van het eerste lesuur en uiterlijk voor 10.00 's ochtends afgemeld via een mail naar afmelden@ludgercollege.nl. Als een leerling zonder bericht afwezig is, dan wordt zo snel mogelijk contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. Zonder afmelding afwezig zijn wordt als spijbelen beschouwd en als zodanig bestraft.

Ook als er toetsen zijn, moeten leerlingen via bovenstaand e-mailadres afgemeld worden. Zie voor het inhalen van gemiste toetsen bij ziekte en de gevolgen hiervan voor de herkansing het examenreglement op de website.

De regels rond ziekmelding en ongeoorloofde absentie zijn na te lezen op de website:

- <https://www.ludgercollege.nl/Contact/Ziekmelden-en-Verlofaanvraag>
- [Beleid schorsing en verwijdering van school](#)

3.4 Verlofaanvragen

Bij speciale familieomstandigheden kan het nodig zijn dat een leerling lessen verzuimt. Met betrekking tot verlofaanvragen gelden er landelijke regels en maakt de school in enkele situaties een eigen afweging. Een verlofaanvraag moet altijd ruim van tevoren en schriftelijk worden aangevraagd bij de leerlingenbalie.

Bezoek aan huisarts, tandarts en specialisten dient zoveel mogelijk buiten lestijd plaats te vinden. Mocht dit echt niet lukken, dan kan de leerling bij de leerlingenbalie een verlofverzoek indienen.

De exacte procedure staat op de website:

<https://www.ludgercollege.nl/Contact/Ziekmelden-en-Verlofaanvraag>

3.5 Jaaragenda

Het schooljaar bestaat voornamelijk uit reguliere lesweken. Soms zijn er andere activiteiten voor leerlingen en/of medewerkers. Een gedetailleerde en actuele jaaragenda staat op onze website. In deze jaaragenda staan de toetsweken, herkansingsdagen, vakantieweken en excursies ingepland. Om de jaaragenda te raadplegen moet op de website inloggen met uw Magistergegevens.

<https://www.ludgercollege.nl/Meer-Info/Ouders-Verzorgers/Jaaragenda>

3.6 Vakantieregeling schooljaar 2023-2024

	van	tot en met
Zomervakantie 2022-2023	8 juli 2023	20 aug 2023
Herfstvakantie	14 okt 2023	22 okt 2023
Kerstvakantie	23 dec 2023	7 jan 2024
Voorjaarsvakantie	10 feb 2024	18 feb 2024
Pasen	1 apr 2024	
Meivakantie	27 apr 2024	5 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024	
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie 2023-2024	13 juli 2024	25 aug 2024

Daarnaast zijn er extra (onderwijs)vrije dagen op 14 november, 20 en 21 november, 29 januari, 29 maart (Goede Vrijdag), 2 april (dag na Pasen), 10 mei (dag na Hemelvaart) en 11 juni.

Een rooster voor 8 t/m 12 juli (de week voor de zomervakantie) volgt nog.

4 Talentontwikkeling

Talentontwikkeling en uitdaging zijn sleutelwoorden voor het Ludger College. Dat betekent dat er extra mogelijkheden en uitdagingen geboden worden aan leerlingen en medewerkers. Naast de reguliere lessen en soms ter vervanging daarvan vinden er vele activiteiten plaats. Enkele voorbeelden hiervan zijn: veldwerk voor aardrijkskunde en biologie, “Paarse Vrijdag”, deelname aan olympiade- en kangoeroewedstrijden en vakgerelateerde excursies.

4.1 Rekenbeleid

Er bestaat geen centrale rekentoets meer. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden als onderdeel van wiskunde getoetst. Het rekenbeleid op het Ludger College is geïntegreerd in alle vakken waarbij leerlingen moeten rekenen.

Havoleerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen, en die geen examen afleggen in wiskunde A of B, krijgen een apart schoolexamen rekenen. Het doel hiervan is dat leerlingen op een specifiek rekenniveau zitten bij het verlaten van de middelbare school.

<https://www.ludgercollege.nl/Meer-Info/Ouders-Verzorgers/Algemene-informatie/Alles-over-rekentoets>

4.2 Taalbeleid

Bij ons op school brengen we in beeld hoe de leerlingen zich ontwikkelen op het gebied van de Nederlandse taal. Leerlingen die op bepaalde onderdelen achterstanden vertonen ten opzichte van het gewenste niveau, worden op school ondersteund om hun niveau bij te werken. Daarnaast wordt er specifiek aandacht gegeven aan het kunnen lezen van toetsvragen en hoe je een juist antwoord moet formuleren in opmaat naar de toetsweken en Centrale Examens. Daarvoor is een stappenplan gemaakt dat als leidraad voor het maken van toetsvragen dient.

4.3 Burgerschapsvorming, Maatschappelijke stage en Plusdocument

Het Ludger College ziet het als zijn opdracht om leerlingen voor te bereiden op een betrokken en kritische rol in de maatschappij. We besteden expliciet aandacht aan burgerschapsvorming en persoonsvorming in de lessen geschiedenis, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen, levensbeschouwing en filosofie en in het feit dat de maatschappelijke stage nog steeds als mogelijkheid wordt aangeboden aan onze leerlingen. Daarmee stimuleren we actieve deelname op het terrein van burgerschap. Naast kennis over rechtstaat en democratie willen we ook

een voorbeeld zijn van een oefenplaats en voorbeeldfunctie. De school als oefenplaats voor burgerschapsvorming kent een met de bovenbouwcampus een unieke situatie om met andere perspectieven om te gaan. Het samenvoegen van drie scholen op één locatie, met respect voor schooleigen zaken maar wel samenwerking en overlap zorgen automatisch voor een ander perspectief. Concreet gaat het dan om (het stimuleren van) meedenken in de leerlingenpanels waarin leerlingen van alle scholen zitting hebben. Wat kan er als geheel beter? De scholen zelf maken gebruik van elkaars docenten, delen PTA's en beslissingen worden in gezamenlijkheid genomen ook als niet iedere school hetzelfde belang heeft. Dit wordt ook gecommuniceerd naar leerlingen en ouders. Daarnaast participeren leerlingen in het meerwaardeprogramma wat ook over de scholen heen georganiseerd wordt. Dit is voor 5 vwo, 5 havo en 6 vwo van alle drie de scholen. Ook bij het Huiskamerproject of de extra ondersteuning betrekken we de leerling waar hebben leerlingen behoefte aan? Wat kan wel of wat kan niet en welke afweging maken we dan?

Leerlingen en zeker die in 5 en 6 worden gestimuleerd om zelf ook kritisch mee te denken in de lessen door uitdagende vragen te stellen. We stimuleren leerlingen ook om bij voorkomende vragen in eerste instantie zelf een collega het gesprek aan te gaan. Actualiteit of de wereld van buiten naar binnenhalen is een aandachtspunt. Bij actuele grote kwesties kunnen emoties de school binnenkomen en dan moeten we ook met elkaar, ondanks dat het soms kan wringen de mogelijkheid hebben om met elkaar in gesprek te blijven gaan. Desnoods onder (bege-)leiding van de schoolleiding maar liefst door leerlingen zelf in de klas.

We evalueren tijdens de leerlingpanels en de leerlingtevredenheidsonderzoeken in voorjaar 2024.

Ook het doen van een maatschappelijke stage kan veel bijdragen aan persoons- en burgerschapsvorming. Het is echter geen verplicht onderdeel. Door middel van een Plusdocument, dat uitgereikt wordt bij het verlaten van de school, kunnen leerlingen aangeven hoe ze zich vrijwillig hebben ingezet buiten de school: bij verenigingen, organisaties of evenementen. De leerling neemt zelf initiatief en bepaalt waar hij zich als vrijwilliger gaat inzetten.

In het Plusdocument wordt opgenomen aan welke extra activiteiten een leerling naast het reguliere lesprogramma heeft deelgenomen en welke extra vaardigheden of competenties hij heeft opgedaan. Leerlingen kunnen hiermee hun eigen brede vorming tonen en onderbouwen. Dit kan van nut zijn bij de toelatingsprocedures van vervolgstudies. Als een leerling meer dan 30 uren maatschappelijke stage heeft gelopen, worden ook deze in het Plusdocument opgenomen.

4.5 Digitale middelen

Het gebruik van digitale middelen is niet meer weg te denken uit de maatschappij, dus ook niet uit de school. Havo- en vwo-leerlingen kunnen informatica kiezen als examenvak. Alle leerlingen hebben een iPad ter beschikking.

Het Ludger College werkt met Magister als administratiesysteem en als elektronische leeromgeving (ELO). Magister is een platform voor communicatie met leerlingen, voor het bijhouden van cijfers en voor het delen van documenten. Ook voor het huiswerk wordt Magister ingezet.

Daarnaast werkt het Ludger College met Zermelo als roostersysteem.

4.6 Kunst en cultuur

Kunst en cultuur nemen een belangrijke plaats in op het Ludger College. We hebben een breed aanbod voor alle leerlingen en er worden veel culturele (dag)excursies georganiseerd. Havo- en vwo-leerlingen kunnen kiezen voor de examenvakken beeldende vorming en muziek. Eindexamenleerlingen maken een eigen muziekcompositie die uitgevoerd wordt door orkest De Ereprijs.

Voor geïnteresseerde en getalenteerde leerlingen bestaan er extra mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen op muzikaal en beeldend gebied. Zij kunnen bijvoorbeeld de Vooropleiding Conservatorium volgen. Ook de culturreizen in het voorexamenjaar vormen een belangrijk onderdeel van ons culturele aanbod.

4.7 Begaafdheidsprofielschool en TOM

Sinds 2014 was het Ludger College aangesloten bij de Vereniging Begaafdheidsprofielscholen. Daarmee mocht onze school het officiële label “BPS” dragen. Deze certificering is in 2019 verlengd. In het schooljaar 2022-2023 heeft het Panora Lyceum de BPS-status overgenomen.

Het Ludger College biedt nog steeds een speciaal programma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij komen in het onderwijs niet altijd goed tot hun recht. Deze leerlingen hebben vaak behoefte aan meer diepgang en een hoger tempo. Ook hebben ze een andere manier van leren, waarop in de gewone lessen niet altijd kan worden ingespeeld. Als deze leerlingen niet genoeg worden uitgedaagd, kunnen ze in problemen komen: denk aan verveling, lui worden, zich niet op hun plaats voelen of onderpresteren.

Het Ludger College heeft het TOM-programma ontwikkeld om beter aan de behoeften van deze leerlingen tegemoet te komen. TOM betekent: Traject Op Maat.

TOM bestaat uit:

- denklessen;
- georganiseerde projecten en projecten op initiatief van de leerlingen;
- bijzondere activiteiten met en door TOM-leerlingen, bijvoorbeeld excursies en symposia.

Meer informatie over TOM is te lezen in de [TOM-brochure](#).

4.8 Track in Leren

Naast TOM kunnen leerlingen uit 5 vwo deelnemen aan Track in Leren. Dit is een samenwerking tussen alle scholen binnen Achterhoek VO en de universiteit van Nijmegen. Leerlingen krijgen hierin verdiepende colleges op het vlak van cultuur, maatschappij en taal. Met uiteenlopende opdrachten bereiden ze zich voor op universitaire vervolgstudies.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de coördinator van Track in Leren: mevr. M. van Zijp (Rietveld Lyceum).

4.9 Anglia

Het Ludger College is aangesloten bij het internationale Anglia Network Europe. Havo- en vwo-leerlingen die dat willen, kunnen internationaal erkende certificaten behalen. Het eindcertificaat maakt het gemakkelijker om een Engelstalige studie te volgen. Er zijn geen aparte lessen en de leerlingen werken zelfstandig de boeken door. Omdat Anglia een extra onderdeel is, zijn er kosten verbonden aan deelname.

Meer informatie vindt u op <https://www.ludgercollege.nl/Onderwijs/Typisch-Ludger/Anglia>.

4.10 Het gymnasium

Gymnasiasten volgen Griekse taal en cultuur, Latijnse taal en cultuur, of beide vakken. Na hun eindexamen ontvangen ze een gymnasiumdiploma.

Bij Grieks en Latijn doen leerlingen vaardigheden op die in de universitaire wereld van belang zijn:

- Bij het vertalen van teksten moeten ze nauwkeurig en analytisch te werk gaan.
- Ze trainen hun geheugen door grammaticale basiskennis en belangrijke woordbetekenissen uit het hoofd te leren.
- Gymnasiasten leren te plannen en door te zetten wanneer ze grotere hoeveelheden stof moeten verwerken.
- Leerlingen ontdekken hoe de klassieke oudheid tot in onze moderne tijd doorwerkt.
- Gymnasiasten bouwen lees- en schrijfvaardigheid en een goede woordenschat op, die ook relevant is voor Engels en andere moderne vreemde talen.

Meer informatie over het gymnasium op het Ludger is te vinden op <https://www.ludgercollege.nl/Onderwijs/Typisch-Ludger/Gymnasium>.

5 Buitenlesactiviteiten

Op het gebied van cultuur en sport wordt een aantal activiteiten georganiseerd die plaatsvinden naast, of in plaats van, het normale lesprogramma.

5.1 Excursies, reizen en activiteiten

Leerlingen bezoeken theatervoorstellingen, concerten en musea. Deze bezoeken monden uit in de cultuurhistorische reizen (variërend in tijdsduur) in de voorexamenklassen. Daarnaast kent elk leerjaar wel een speciale activiteit of sportdag.

5.2 Feesten

Feesten worden in principe voor en door leerlingen georganiseerd en vallen buiten verantwoordelijkheid van het Ludger College. Waar we als bovenbouwcampus zelf een feest organiseren wordt dat apart aangegeven.

6 Leerlingondersteuning

6.1 Algemene begeleiding

6.1.1 Mentoren

Elke leerling heeft een mentor en die is de spil in de begeleiding van de leerling en is voor de ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt. De mentoren beheren het dossier van de leerling in Magister. Waar de mentor eerder betrokken was bij het keuzeprocés van de leerlingen voor profielen en vakken verschuiven de accenten in leerjaar 5 en 6 steeds meer naar eigenaarschap van de leerling over het eigen leerproces in meerdere individuele gesprekken.

6.1.2 Afdelingscoördinator

De afdelingscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en onderwijskundige ontwikkeling van 5 havo, 5 vwo en 6 vwo. Een belangrijk onderdeel daarvan is de begeleiding en ondersteuning van de mentoren.

6.1.3 Decanen

Elke schoolsoort heeft zijn eigen decaan. De decaan speelt een grote rol in de studie- en beroepskeuze van de leerling.

6.1.4 Leerlingenbalie

De leerlingenbalie is een altijd bemenste ruimte waar de leerling terecht kan voor bijna alles: een vraag, ziekmelding, verwijdering, melding van een conflict, enzovoort. De medewerkers van de leerlingenbalie hebben veel contact met de mentoren en afdelingscoördinator.

6.2 Extra begeleiding en anti-pestbeleid

Op het Ludger College is er veel expertise om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te helpen. Deze ondersteuning wordt meestal uitgevoerd door de medewerkers van het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit orthopedagogen, ambulante begeleiders, een schoolmaatschappelijk werker en een dyslexiecoach. Het team wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator.

Voorbeelden van deze extra ondersteuning zijn: dyslexiebegeleiding, faalangstreductietraining, socialevaardigheidstraining en individuele coaching. Ook is het mogelijk via de school een aantal individuele testen in te zetten. Alle activiteiten van het ondersteuningsteam staan beschreven in onze ondersteuningsbrochure, die u via de website kunt raadplegen.

Naast het ondersteuningsteam wordt ook gewerkt met tutorleerlingen. Deze tutorleerlingen kunnen hun medeleerlingen gerichte hulp bieden bij bepaalde vakken.

Overige informatie over leerlingbegeleiding, inclusief het schoolondersteuningsprofiel kunt raadplegen via onze website:

<https://www.ludgercollege.nl/Onderwijs/Leerlingbegeleiding>

6.2.1 Anti-pestbeleid

Het Ludger College heeft als uitgangspunt van onderwijs en organisatie de slogan "Ludger College, jouw talent is er thuis!". Hieraan geeft iedereen die betrokken is bij onze school invulling door flexibel samen te werken in een professionele en veilige omgeving.

We zien het als onze opdracht om de talenten van elke leerling en medewerker verder te ontwikkelen en tot bloei te laten komen. Daarbij is een veilige en prettige (leer)omgeving een voorwaarde en dus wordt pestgedrag op het Ludger College niet geaccepteerd.

Onder pestgedrag verstaan we gedrag waarbij een leerling of medewerker van de school het gedrag van een ander (of van een groep) als schadelijk ervaart voor zijn psychische en/ of lichamelijke ontwikkeling.

Voorbeelden van pestgedrag zijn:

- verbaal intimideren: vernederende woorden gebruiken, iemand belachelijk maken, schelden, dreigende sms'jes of app'jes sturen;
- lichamen lastigvallen door te duwen, schoppen of slaan;
- achtervolgen, opjagen en achterna lopen, opsluiten of klemzetten;
- uitsluiten bij groepsopdrachten, doodzwijgen of negeren;
- spullen stelen en vernielen;
- afpersen, bijvoorbeeld door iemand te dwingen om geld of spullen te geven, of om iets voor de pestende leerling te doen;

- digitaal kwetsen of bedreigen door via e-mail, chatprogramma's of andere digitale kanalen bijvoorbeeld suggestieve filmpjes en teksten te verspreiden.

6.2.2 Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is vraagbaak en aanspreekpunt voor de mentor in situaties waarin sprake kan zijn van pestgedrag. Hij behartigt de belangen van de school in het kader van het anti-pestbeleid. De anti-pestcoördinator kan de mentor steunen bij het voorbereiden van gesprekken en bij het opzetten van een oplossings- of begeleidingsstrategie. Mevr. Hieltjes is de anti-pestcoördinator.

Overige informatie over het anti-pestbeleid kunt u raadplegen via onze website.

6.3 Leerlingparticipatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken over het onderwijs, de organisatie en de dagelijkse gang van zaken. Voor verschillende onderwerpen worden leerlingen uitgenodigd om mee te denken. Meer structureel zijn de leerlinglunches met de schoolleiding waarin een breed scala aan onderwerpen aan de orde kan komen. Deze lunches worden periodiek georganiseerd samen met de leerlingen van Rietveld, Ulenhof en de gezamenlijke schoolleiding. Uiteraard is er ook een leerlinggeleding in de medezeggenschapsraad.

Omdat we participatie belangrijk vinden, stellen we faciliteiten ter beschikking voor vergaderingen en activiteiten in het kader hiervan. Bovendien kunnen deze met toestemming van de schoolleiding tijdens lesuren plaatsvinden. Daarnaast kunnen leerlingen in overleg met de schoolleiding lesuren vrij vragen ten behoeve van werkzaamheden voor bovenstaande activiteiten.

7 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs wordt op meerdere manieren gemeten. De overheid houdt via de inspectie toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de resultaten. Op www.scholenopdekaart.nl kunt u lezen hoe de resultaten van het Ludger College in de verschillende soorten onderwijs en afdelingen zich verhouden tot die van andere scholen in Nederland.

Minstens zo belangrijk is de verantwoording die aan ouders/verzorgers en leerlingen wordt afgelegd. Ook hierover vindt u informatie op bovengenoemde site. De ontwikkelingen van leerlingen worden op verschillende manieren gevolgd, onder andere door toetsing. De toetsresultaten worden via Magister gedeeld met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). De toetsen worden afgenomen in reguliere lessen, in centrale toetsmomenten en in de toetsweken.

8 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Voor een goede begeleiding van de leerling hecht het Ludger College veel waarde aan het gesprek tussen ouder, leerling en school. Voor deze communicatie is een aantal vaste onderdelen in de organisatie van een schooljaar opgenomen.

8.1 Ouderklankbordgroep

Sinds het schooljaar 2020-2021 hebben we een ouderklankbordgroep, ook samen met ouders van Rietveld en Ulenhof. Die biedt ons de mogelijkheid om op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Er is sprake van tweerichtingsverkeer: zowel ouders als schoolleiding kunnen gesprekspunten inbrengen. Met de ouderklankbordgroep willen we de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en het onderwijs vergroten en daar waar mogelijk tot verbetering komen.

Voor meer informatie hierover, of om in contact te komen met de ouderklankbordgroep, kunt u terecht bij mevr. Pragt.

8.2 Contact tussen ouders en school

Leerlingen worden gestimuleerd om zelf het gesprek aan te gaan over de voortgang van hun studie. Daarnaast kan een leerling allerlei onderwerpen bespreken met zijn mentor. Door leerlingen zelf het initiatief te laten nemen, stimuleren we hun ontwikkeling richting zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Natuurlijk kan het voorkomen dat ouders/verzorgers iemand willen spreken over studieresultaten of over problemen die zich voordoen bij hun kind. In zo'n geval kunnen ze zich het best wenden tot de mentor. In sommige gevallen zal de mentor ook zelf contact met de ouders opnemen. Ouders kunnen daarnaast terecht bij de decanen voor advies over de studie- en beroepskeuze van hun kind.

Uitnodigingen en brieven van de school worden digitaal aangeboden via het door de ouder(s)/verzorger(s) aangegeven e-mailadres. Dit geldt voor zowel algemene communicatie van de school als voor specifieke communicatie van mentoren of de afdelingscoördinator. Algemene brieven worden daarnaast ook gepubliceerd via de website.

Via het onderdeel Wie is wie op onze website kunt u alle e-mailadressen van onze medewerkers raadplegen. U moet hiervoor eerst inloggen met uw Magister-account.

8.3 Protocol bij niet-samenwonende ouders met gezag

Het Ludger College is primair gericht op onderwijs. Daarbij moeten onder meer de veiligheid en rust van de leerling gewaarborgd worden. Het Ludger College heeft het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met een scheiding van ouders te maken heeft.

Het Ludger College heeft een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Beide ouders hebben hetzelfde recht op informatie van en consultatie door de school.

De informatievoorziening verloopt in principe via een van de ouders. Dit is voor de school de ouder die de verzorgende ouder is en bij wie de leerling staat ingeschreven. Het gaat om alle relevante informatie over de leerling en de schoolorganisatie. Voorbeelden zijn kindgebonden gegevens, informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en verslagen van gesprekken met de mentor.

Informatie die per e-mail wordt verstrekt, kan aan beide ouders worden verstuurd, bijvoorbeeld algemene schoolinformatie en de nieuwsbrief. Indien ouders beiden het gezag hebben, gaat de school ervan uit dat de verzorgende ouder de niet-verzorgende ouder op de hoogte stelt.

Voor meer informatie over de informatievoorziening vanuit school kunt u ons protocol bij niet-samenwonende ouders met gezag raadplegen [op onze website](#).

8.4 Rapporten

Aan het eind van het schooljaar ontvangen leerlingen een rapport. Tussentijds kunnen ouders/verzorgers de vorderingen van hun kind volgen via het digitale leerlingenadministratiesysteem Magister. De [bevorderingsnormen](#) van het Ludger College staan gepubliceerd op de website.

8.5 Ouderavonden

Het Ludger College organiseert verschillende ouderavonden:

- Informatieavonden

Bij de start van het schooljaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor een algemene informatieavond over de leerlaag waarin hun kind zich bevindt. Op die avond wordt ook kennisgemaakt met de mentor. Daarnaast zijn er informatieavonden vanuit het decanaat en over bijzondere activiteiten, zoals meerdaagse excursies.

- Het algemene docentenspreekuur

Er vinden docentensprekuren plaats naar aanleiding van de ontwikkelingen van de leerling in de eerste en tweede periode, en naar aanleiding van adviezen later in het schooljaar. Tijdens deze spreekuren kunnen ouders persoonlijk met docenten spreken over de resultaten van en de adviezen aan hun kind.

8.6 Leerlingenstatuut en examenreglement

De school heeft een [leerlingenstatuut](#) waarin de rechten en plichten van de leerlingen schriftelijk zijn vastgelegd. Dit statuut is bindend. Onder andere de volgende onderwerpen komen erin aan de orde: toetsing, werkstukken, rapporten, huiswerk, vrijheid van meningsuiting, bijeenkomsten van de leerlingenraad, sancties, veiligheid en gezondheid.

Alle regelgeving rond het examen is opgenomen in het [examenreglement](#). Ook dit staat op de website.

8.7 Website

De website van het Ludger College is een belangrijke informatiebron voor ouders/verzorgers en leerlingen. Hier vindt u achtergrondinformatie over onze regelgeving en manier van werken.

Ook in deze schoolgids wordt vaak verwezen naar de site. Soms staat deze informatie achter een “inlog”. U moet dan inloggen met uw ouder- of leerlingaccount van Magister.

8.8 Privacy en foto's en filmopnames

8.8.1 Privacy

Als school moeten we bepaalde persoonsgegevens opnemen en delen ten behoeve van het onderwijs en begeleiding. Zie voor de uitgebreide regelgeving rondom het gebruik van persoonsgegevens het [leerlingenstatuut](#) via onze website.

8.8.2 Foto's en filmopnames

Op het Ludger College kunnen tijdens activiteiten foto's en filmopnames worden gemaakt van leerlingen. Deze worden soms gepubliceerd op social media, de website en in andere uitingen van de school. Voor het gebruik van dit beeldmateriaal heeft het Ludger College toestemming gevraagd aan de leerling, of, als deze jonger is dan 16 jaar, aan diens ouder(s)/verzorger(s).

In verband met de wet op de privacy kunt u foto's die tijdens activiteiten zijn gemaakt alleen op onze website raadplegen, nadat u heeft ingelogd met uw ouder- of leerlingaccount van Magister.

9 Veiligheidsbeleid

Om het onderwijs voor leerlingen en medewerkers veilig te laten verlopen is er een aantal afspraken gemaakt waar iedereen zich aan moet houden:

- Leerlingen zijn verplicht voorzichtig en zorgvuldig te handelen om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van henzelf en van anderen niet nadelig te beïnvloeden.
- Leerlingen moeten op een juiste manier gebruikmaken van ICT-hardware en software, machines, toestellen, werktuigen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen en andere hulpmiddelen.
- Leerlingen moeten ook op juiste wijze gebruikmaken van beschermmiddelen zoals labjas, veiligheidsbril, enzovoort.
- Leerlingen mogen beveiligingen op ICT-hardware en software, machines, enzovoort niet veranderen of verwijderen. Het hacken van soft- en hardware is verboden.
- Leerlingen die situaties ontdekken die nadelig zijn voor (digitale) veiligheid, gezondheid of welbevinden, moeten deze melden aan hun docent, aan de afdelingscoördinator of aan de schoolleiding.

10 Sponsorbeleid

Er is geen specifiek sponsorbeleid. Mocht dat in de toekomst wel opgesteld worden, dan gebeurt dit conform de sponsorregeling van Achterhoek VO (zie www.achterhoekvo.nl).

Als er al sprake zou zijn van sponsoring, dan zou de sponsor nooit de inhoud of vorm van de leerstof (mede) bepalen. Naast een bijdrage in de schoolkosten staat het ouders natuurlijk vrij om een schenking of donatie te doen die ons helpt om onze onderwijskundige ambitie te realiseren.

11 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

11.1 Klachtenregeling

Door het voeren van open communicatie proberen we klachten zoveel mogelijk te voorkomen en ontevredenheid in een vroeg stadium op te lossen. Bij ontevredenheid (wanneer er nog niet gesproken wordt over een klacht) is de procedure als volgt:

- Er wordt contact opgenomen met de betrokkenen. Samen proberen we de situatie te bespreken en tot een oplossing te komen die voor iedereen acceptabel is. In de meeste situaties zal dit een gesprek zijn tussen een leerling en een docent.
- Mocht zo'n gesprek niet tot een oplossing leiden, dan kan zowel de docent als de leerling de hulp van de mentor van de leerling inroepen.
- Een derde en vierde stap zijn het inschakelen van hulp en bemiddeling van de afdelingscoördinator, locatieleider en/of rector.

Voor klachten geldt het volgende:

- Onze school maakt deel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een [stichtingsbrede klachtenregeling](#), die van kracht is voor alle scholen van de stichting. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat klachten goed worden afgehandeld. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.
- Om klachten op een goede manier af te handelen beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
- Als er daadwerkelijk een klacht wordt ingediend, zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren. Ook zal hij of zij waar nodig begeleiding bieden bij gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal hier uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig mee omgaan.
- Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.
- Met betrekking tot klachten over de beoordeling van schoolexamentoetsen zal de commissie van beroep van de stichting Achterhoek VO worden ingeschakeld. De procedure is beschreven in het examenreglement.

11.2 Vertrouwenspersonen van het Ludger College

De vertrouwenspersonen van het Ludger College zijn:

- Mevr. K. Artz;
- Mevr. D. Vermeeren.

Contactgegevens kunt u vinden op de website, nadat u ingelogd bent.

<https://www.ludgercollege.nl/De-school/Wie-is-wie>

11.3 Vertrouwenspersonen van de stichting Achterhoek VO

De vertrouwenspersonen van de stichting Achterhoek VO zijn:

- Mevr. N. (Nicoline) Broekhuis (n.broekhuis@outlook.com)
- Dhr. P (Paul) Kanters (p.kanters@hccnet.nl)

Zij zijn bereikbaar via het bestuursbureau: 0341 - 39 41 81.

Het landelijk telefoonnummer voor vertrouwensinspecteurs is 0900 - 11 13 111.

De klachtenregeling van de stichting Achterhoek VO is van kracht voor alle scholen van de stichting. Deze regeling kunt u vinden op www.achterhoekvo.nl.

11.4 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

De stichting is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de stichting Onderwijsgeschillen.

De contactgegevens zijn:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 - 28 09 590
E: info@onderwijsgeschillen.nl

12 Kosten

12.1 Bekostiging door de overheid en extra kosten

Het voortgezet onderwijs in Nederland is een recht. Dit betekent dat het onderwijs in principe gratis is. Er is geen schoolgeld verschuldigd en de schoolboeken worden gratis in bruikleen gegeven.

De bekostiging van de overheid is een basisbekostiging. Als een school bijzondere activiteiten wil organiseren, is het noodzakelijk daar een tegemoetkoming in de kosten voor te vragen. Een voorbeeld hiervan zijn de meerdaagse excursies.

12.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor een deel van de extra kosten mag een school om een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de ouders van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De hoogte van de ouderbijdrage wordt bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 vastgesteld en daarna gecommuniceerd. De ouders in de medezeggenschapsraad verlenen instemming aan de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage voor 2023-2024 is op de [website](#) te vinden.

Eerder mochten scholen de leerlingen wiens ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet meer toegestaan. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Voorbeelden zijn excursies en langdurige extra activiteiten, zoals het meerwaarde-aanbod in de bovenbouwcampus.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt er niet toe dat leerlingen worden uitgesloten van deelname aan activiteiten. Ouders die de bijdrage niet willen betalen, hoeven geen reden op te geven of inzicht te geven in hun financiële situatie.

Er zijn meerdere instanties die een bijdrage kunnen leveren aan een tegemoetkoming in de extra kosten. U kunt hiervoor contact opnemen met de mentor van uw kind of met Dhr. W. Jansen. Het Ludger College gaat hier op discrete wijze mee om. Contactgegevens kunt u vinden op de website, nadat u ingelogd bent: <https://www.ludgercollege.nl/De-school/Wie-is-wie>

Een overzicht van kosten vindt u op <https://www.ludgercollege.nl/De-school/Financiele-zaken>.

12.3 Overige kosten

Naast de vrijwillige ouderbijdrage worden er voor een aantal activiteiten in de school extra kosten in rekening gebracht, bijvoorbeeld voor Anglia en buitenlandse excursies. Ook wordt ouders/verzorgers gevraagd zelf een aantal onderwijsbenodigdheden aan te schaffen, zoals woordenboeken, atlas, rekenmachine en sportkleding.

Bovendien vraagt het Ludger College aan de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die instromen een iPad aan te schaffen.

12.4 Tegemoetkoming in de studiekosten

12.4.1. Kindgebonden budget

Er bestaat een inkomstenafhankelijk kindgebonden budget voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. Dit budget wordt geregeld via de belastingdienst en wordt (meestal) automatisch verwerkt. Zie voor meer informatie www.belastingdienst.nl.

In bijzondere omstandigheden is het mogelijk voor leerlingen van 18 jaar en ouder een tegemoetkoming te krijgen.

Zie voor meer informatie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs.

12.4.2. Tegemoetkoming DUO

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt krijgt een basistoelage van DUO. Afhankelijk van het inkomen van de ouders kan een aanvullende toelage worden verkregen. Als de leerling op kamers woont, is de toelage hoger dan wanneer de leerling bij de ouders woont. Zie ook www.duo.nl/particulier/geld-voor-school-en-studie/.

12.4.3. Meedoenarrangement gemeente Doetinchem

Gebrek aan geld mag geen reden zijn om niet mee te doen. Het Meedoenarrangement, initiatief van de gemeente Doetinchem, heeft een gevarieerd aanbod aan activiteiten, zodat iedereen deel kan nemen aan de samenleving. Via de toegekende punten kunt u een keuze maken uit verschillende activiteiten: van sport en cultuur tot educatie, ontspanning en creativiteit. Ook voor mensen met een beperking is er aanbod.

Ook in andere gemeenten zijn er vaak vergelijkbare arrangementen. Hiervoor kunt u terecht op de website van uw eigen gemeente.

Zie voor meer informatie www.meedoenarrangement.nl

13. Verzekering en schade

13.1 Ongevallenverzekering

Het Ludger College heeft een collectieve scholieren-ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld voor leerlingen die in schooltijd of op weg van of naar huis een ongeval krijgen, zonder dat er sprake is van eigen schuld. In een dergelijke situatie zal er altijd eerst een beroep gedaan worden op de privé-verzekering van de leerling.

13.2 Reisverzekering

Het Ludger College heeft een doorlopende reisverzekering. Dit is geen annuleringsverzekering.

13.3 Wettelijke aansprakelijkheid

Als een leerling schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of aan het schoolgebouw, dan wordt een beroep gedaan op de aansprakelijkheidsverzekering particulieren. Met andere woorden: de leerling en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) worden aansprakelijk gesteld voor de schade.

13.4 Eigendommen

De school is niet verzekerd voor eigendommen van leerlingen. De leerling kan gebruikmaken van een kluisje om zijn eigendommen in te bewaren. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen. **Kluisjes mogen worden doorzocht, indien de schoolleiding daarvoor opdracht heeft gegeven en er concrete aanleiding daartoe is.** Vanuit preventieoogpunt kan er in samenwerking met de politie gecontroleerd worden op verboden zaken zoals alcohol, vuurwerk en/of drugs. In sommige gevallen werken dan met speciale speurhonden die kluisjes en/of klassen langsgaan.

CONTACT

Vondelstraat 5

7002 AN Doetinchem

T 0314 32 52 48

E info@ludgercollege.nl

W www.ludgercollege.nl

